

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник МУ «УДУ Вedenского  
муниципального района»

Л.О.Падаева

«18» \_\_\_\_\_ 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте муниципального учреждения «Управления дошкольных учреждений Вedenского муниципального района»

#### 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Управления дошкольных учреждений Вedenского муниципального района (далее УДУ) предназначен для опубликования общезначимой – образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы дошкольного образования района. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты Министерства образования ЧР, Комитета правительства ЧР по дошкольному образованию и других органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно- правового регулирования в сфере образования, муниципальных органов управления, местного самоуправления, организаций-партнеров, образовательных сайтов и порталов , образовательных проектов и программ, подведомственных учреждений

1.2 Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Положением об Управлении дошкольных учреждений Вedenского муниципального района, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут начальник МУ "УДУ" Л.О. Падаева, ведущий специалист МУ"УДУ"- Д.А. Чимаева.

1.4 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МУ "УДУ". Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики. На страницах официального сайта МУ "УДУ" запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МУ "УДУ".

1.6 Начальник Управления дошкольных учреждений несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7 Сайт имеет адрес в сети Интернет: www....

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт Управления дошкольных учреждений Администрации Веденского муниципального района создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности системы дошкольного образования Веденского района.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в районе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;

## **3. Структура официального сайта Управления дошкольных учреждений Веденского муниципального района**

3.1. Структура официального сайта Управления образования состоит из разделов и подразделов:

### **1. Главная**

- Руководство
- Нормативные документы
- Сведения о вакансиях
- Фотоархив
- Информация для родителей

### **2. Учреждения:**

1. МБДОУ "Детский сад № 1 Веденского муниципального района";

2. МБДОУ № 2 «Айшат» с. Ведено Веденского Муниципального района
3. МБДОУ №3 «Машар» с. Ведено Веденского муниципального района;
4. МБДОУ №4 «Шовда» с. Махкеты Веденского муниципального района;
5. МБДОУ №5 «Росинка» с. Ца-Ведено Веденского муниципального района;
6. МБДОУ №6 «Ромашко» с. Дарго Веденского муниципального района;
7. МБДОУ №7 «Радуга» с. Тевзана Веденского муниципального района;
8. МБДОУ №8 «Родничок» с. Хаттуни Веденского муниципального района;

### **3. Мероприятия:**

1. Конференции, семинары, конкурсы, акции;
2. Олимпиады; . –
3. Досуг;
4. Спорт;
5. Знаменательные дни.

### **4. Информационно-методическая поддержка образования:**

- Районные методические объединения;
- Методическая копилка;

### **5. Контакты**

#### **4. Требования к информационному наполнению официального сайта УДО и порядок обновления материалов.**

4.1 Ответственные за ведение электронного сайта УДУ, руководители методических объединений, руководители ДОУ, обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2 Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет специалист \_\_\_\_\_ ??????

4.3 Информация, размещаемая на официальном сайте Управления дошкольных учреждений, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

#### 4.4 Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4.1 Информационные ресурсы о деятельности Управления дошкольных учреждений могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.4.2. Для размещения информационных ресурсов на официальном сайте структурным подразделениям МУ "УДУ" необходимо направлять информацию в электронном виде (по электронной почте,) в Управления дошкольного образования с указанием сроков размещения информации.

### **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

5.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом МУ "УДУ" в начале учебного года.

5.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МУ "УДУ" поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на *администратора сайта*.

### **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника УДУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом начальника МУ "УДУ".